



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio	Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. <u>120</u> del <u>16/06/2008</u>	Determinazione n. <u>187</u> del <u>17.06.2008</u>

**OGGETTO:** Liquidazione fatture ditta Utility Office.

L'anno duemila otto il giorno sedici  
nel mese di giugno Nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con deliberazione commissariale n.35/06 e n.230/06, la manutenzione su apparecchiature in dotazione all'Ente;

Visto le fatture emesse dalla Ditta Utility Office per gli interventi effettuati, corredate delle prescritte attestazioni di regolarità riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2008/75 costituente parte integrale della presente determinazione, per un importo complessivo di €823,20 IVA compresa;

**D E T E R M I N A**

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2008/75 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €823,20 IVA inclusa giuste deliberazioni commissariali n.35/06 e n.230/06;

2) di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE  
TECNICO/PATRIMONIALE  
Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 17.06.2008 al in corso**

**Bari, 17.06.2008**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---